

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOSNA

HOTARAREA NR.4/2017

Privind însușirea Raportului cu privire la activitatea de soluționare a petițiilor înregistrate la Primăria comunei Mosna în cursul anului 2016, a Raportului privind accesul cetățenilor la informațiile de interes public pe anul 2016 și a Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 pe anul 2016.

Consiliul Local al comunei Mosna, întrunit în ședință ordinară în data de 31 ianuarie 2017;

Având în vedere raportul secretarului comunei Mosna, înregistrat sub nr. 246/27.01.2016, la Proiectul de hotărâre inițiat de dl. primar, prin care se propune însușirea Raportului cu privire la activitatea de soluționare a petițiilor înregistrate la Primăria comunei Mosna în cursul anului 2016, a Raportului privind accesul cetățenilor la informațiile de interes public pe anul 2016 și a Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 pe anul 2016.

Văzând avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mosna,;

Luînd în considerare prevederile OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, a art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 36, alin. (2) lit. "d", coroborat cu alin. (6) lit. "d", alin. (9), art. 45 alin (1) și art.115 alin.1 lit.b din Legea 215/2001-privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se însușește Raportul privind activitatea de soluționare a petițiilor înregistrate la Primăria comunei Mosna în cursul anului 2016, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se însușește Raportul privind accesul cetățenilor la informațiile de interes public pe anul 2016, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Se însușește Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 în anul 2016, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică autorităților publice și persoanelor interesate, prin grija secretarului comunei Moșna.

Adoptata in Mosna la data de 31.01.2017

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier,
Codoi Dan Cornel




CONTRASEMNEAZA,
Secretar comuna,
Roba Emilia



JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOSNA

RAPORT

*privind activitatea de solutionare a petitiilor
in cursul anului 2016*

Dreptul la petitionare este prevazut de art. 51 din Constitutia Romaniei si de Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, care are ca obiect modul de exercitare de catre cetateni a dreptului de a adresa autoritatilor si institutiilor publice petitii formulate in nume propriu, precum si modul de solutionare al acestora, in baza unui raport intocmit de compartimentul de specialitate.

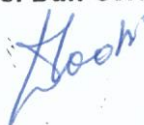
Prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale. In conformitate cu actele normative citate si potrivit competentei legale, Primaria comunei Mosna prin compartimentul distinct pentru relatii cu publicul, inregistreaza petitiile si urmareste solutionarea si redactarea raspunsurilor in termenul legal.

Astfel, in cursul anului 2016 au fost inregistrate un numar de 121 petitii formulate de catre cetateni si diferite institutii ale statului care au fost directionate spre analiza si rezolvare, compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei in functie de obiectul acestora.

Principalele probleme ridicate au vizat solicitari documente, cereri privind dezvoltarea infrastructurii locale, raportari statistice, solicitari ajutoare banesti, cereri locuri de munca, masuri pentru ajutor social, protectie a minorilor, si persoanelor cu handicap, sesizari privind domeniul public si privat, plata serviciilor publice, nemulumiri privind atitudinea functionarilor, legalitatea executarii constructiilor precum si solicitari legate de granituire, atat pentru terenurile agricole din extravilan cat si a imobilelor din intravilanul comunei Mosna. Avand in vedere termenul legal de solutionare, din totalul de 121 petitii, au fost solutionate in termen un numar 105 petitii, 11 nu au fost rezolvate iar 5 sunt in curs de solutionare. Majoritatea petitiilor au fost solutionate favorabil, respectandu-se de regula, termenul de 30 de zile prevazut de lege.

In concluzie, cetatenii si-au exercitat dreptul de petitionare in conditiile legii, beneficiind astfel de consultanta si celeritate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier,
Codoi Dan Cornel



CONTRASEMNEAZA,
Secretar comuna,
Roba Emilia



JUDEȚUL SIBIU ANEXA NR.2 LA HCL NR4/2017
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOSNA
COMUNA MOSNA, NR. 76
Tel. 0269 / 862041, Fax. 0269 / 862290
e-mail: primaria_mosna@yahoo.com

R A P O R T
privind accesul cetățenilor la informațiile de interes public

Conform art. 2, alin 5 din Legea nr. 544/2001 autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile de interes public.

La Primăria comunei Mosna situația soluționării cererilor formulate în baza Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în perioada 03.01.2016 – 30.12.2016, întocmită conform prevederilor art. 27 din HG nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544 / 2001 privind accesul la informații de interes public, este următoarea:

SOLICITARI INFORMATII DE INTERES PUBLIC		
1. Numarul total de solicitari inregistrate in 2016, departajat pe domenii de interes.		21
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli)		4
b. Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice		6
c. Acte normative, reglementari		4
d. Activitatea liderilor institutiei		-
e. Informatii privind modul de aplicare a Legii. Nr. 544/ 2001		1
f. Altele (se precizeaza care):		-
- diferite informatii cu privire la emiterea unor autorizatii de construire si acorduri de functionare ale unor societati comerciale;		3
- diferite informatii cu privire la impozitele si taxele locale;		3
- implementarea despozitiilor legale in vigoare;		-
2. Numarul total de solicitari inregistrate in 2016, departajat dupa modalitatea de solutionare a acestora:		
a. Numarul de solicitari inregistrate rezolvate favorabil		21
b. Solicitari inregistrate redirectionate catre solutionare altor institutii		-
c. Numar de solicitari inregistrate respinse, din motivul:	a) informatii exceptate	-
	b) informatii inexistente	-
	c) fara motiv	-
	d) alte motivatii	-
d. Numar de solicitari inregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli)	-
	b) modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	-
	c) acte normative, reglementari	-
	d) activitatea liderilor institutiei	-
	e) informatii privind modul de aplicare a Legii. nr. 544/ 2001.	-
	c) altele (se precizeaza care)	-
3. Numarul de solicitari inregistrate in 2016, departajate dupa tipul solicitantului informatiilor – (nu include solicitari de informatii redirectionate spre solutionare altor institutii)		
a. numarul de solicitari inregistrate adresate de persoane fizice		4
b. numarul de solicitari inregistrate adresate de persoane juridice		17

4. Numarul de solicitari inregistrate in 2016, departajate dupa modalitatea de adresare a solicitarii - (nu include solicitari de informatii redirectionate spre solutionare altor institutii)		
a. pe suport de hartie		11
b. pe suport electronic		8
c. verbal		2
5. Reclamatii si plangeri in instanta		
1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in anul 2016, in baza Legii nr. 544 / 2001	a) rezolvate favorabil reclamantului	-
	b) respinse	-
	c) in curs de solutionare	-
2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei publice in anul 2016, in baza Legii nr. 544 / 2001	a) rezolvate favorabil reclamantului	-
	b) rezolvate in favoarea institutiei	-
	c) pe rol	-
6. Costuri		
a. Costurile totale de functionare ale compartimentului sau persoanelor insarcinate cu informarea si relatiile publice (consumabile) in anul 2016		-
b) Suma incasata in anul 2016 de institutie pentru serviciile de copiere a informatiilor de interes public furnizat solicitantilor.		-

Glosar de termeni:

- * **Autoritate sau institutie publica**= orice autoritate sau institutie publica, precum si orice regie autonoma care utilizeaza resurse financiare publice si care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Romaniei, potrivit Constitutiei;
- * **Informatie de interes public** = orice informatie care priveste activitatile sau rezulta din activitatile unei autoritati publice sau institutii publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informatiei;
- * **Informatie cu privire la datele personale** = informatie privind o persoana fizica identificata sau identificabila.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier,
Codol Dan Cornel




CONTRASEMNEAZA,
Secretar comuna,
Roba Emilia



Anexa nr.3 la HCL nr.4/2017

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2016

Numele autorității sau instituției publice: Consiliul Local al comunei Mosna

INDICATORI	Cod	RASPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2016	A1	59 HCL si 295 Dispozitii primar
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	59 HCL si 295 Dispozitii primar
Dintre acestea au fost anunțate în mod public :		
a. pe site-ul propriu	A2_1	59 HCL si 295 Dispozitii primar
b. prin afișare la sediul propriu	A2_2	59 HCL si 295 Dispozitii primar
c. prin mass-media	A2_3	-
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	11
Din care solicitate de :		
a) persoane fizice	A3_1	3
b) asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	8
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	2
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	-
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	-
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	-

10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2016 fără a fi obligatorie dezbaterile publice a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52 / 2003.	A10	-
B. Procesul de luare a deciziilor		
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	13
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin :		
a. afișare la sediul propriu	B2 1	13
b. publicare pe site-ul propriu	B2 2	13
c. mass media	B2 3	-
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	B3	7
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	-
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7 1	-
b. vot secret	B7 2	-
c. alte motive (care?)	B7 3	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	13
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	13
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în 2016		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1 1	-
b. rezolvate favorabil instituției	C1 2	-
c. în curs de soluționare	C1 3	-

Glosar de termeni:

- * **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- * **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- * **Minuta** = documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor
- * **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- * **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- * **Sedință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Codoi Dan Cornel



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar comuna,
Roba Emilia